

貸出・返却・予約

館外貸出

貸出を受けたい図書と学生証または利用カードを1階カウンターに提出するか、自動貸出返却装置を利用して、貸出手続を行ってください。



●貸出冊数と期間

		冊数	貸出期間
学部学生	通常貸出	10冊	14日以内
	長期貸出	所定期間(長期休暇:夏休みなど)	
	卒論貸出	追加貸出5冊(カウンターにて申請)	
大学院生	通常貸出	20冊	30日以内
	長期貸出	所定期間(長期休暇:夏休みなど)	
専任教員、名誉教授		50冊	6ヶ月以内
事務職員		20冊	3ヶ月以内
非常勤教員		20冊	3ヶ月以内
非常勤職員、本学退職者		10冊	2ヶ月以内
学外者		2冊	14日以内

※貸出手続は閉館時刻の30分前までに行ってください。

館外貸出できない資料

参考図書、逐次刊行物(学術誌、雑誌、新聞など)、
沖縄関係資料(別置一部貸出可)、視聴覚資料、
貴重書、入学前自習課題図書、指定図書などは
館外貸出できませんので、館内で利用してください。



貸出延長

貸出予約がない場合は貸出延長ができます。(1回のみ、7日間)学内者はMy Library(Webサービス)でも延長ができます。

返却

貸出を受けた図書は、1階カウンターに返却または自動貸出返却装置で返却手続後、返却ボックスに入れてください。(付録資料付き図書、延滞図書はカウンターに返却してください。)

延滞・紛失および破損・汚損

返却期限日を過ぎた資料を持っている場合は、新たな貸出は受けられませんので注意してください。
図書館資料を紛失・破損または汚損した場合は「同一本」(やむを得ない場合は「類似本」)をもって弁償していただきます。

予約

利用したい図書が貸出中の場合は、予約をすることができます。OPAC【予約】ボタンをクリックしWebサービスにより申込みが可能です(学内者のみ)。

INFORMATION

●開館時間

		開館時間	3階AV・PCコーナー
月曜日～金曜日		8:00～23:00 ※8:00～8:30は1階のみ開館	8:30～22:30
土曜日		9:00～22:00	9:00～21:30
長期休暇期間	平日	9:00～21:00	9:00～20:30
	土曜日		
日曜日		10:00～18:00	利用できません

※開館時間などの変更は、その都度図書館掲示板、および図書館Webサイトでお知らせします。

●休館日

- ・国民の祝日
- ・定例休館日:毎月第1金曜日(ただし、定期試験期間は除く)
- ・本学創立記念日(2月25日)
- ・慰霊の日(6月23日)
- ・年末年始、その他学内行事などによる休館は、その都度図書館掲示板、および図書館Webサイトでお知らせします。

図書館には、本だけでなく
データベースや電子書籍もあるよ。
図書館についての詳細は、
図書館WEBサイトを見てね!



図書館 WEBサイト



図書館 Twitter



2020年4月発行

沖縄国際大学図書館

〒901-2701 沖縄県宜野湾市宜野湾二丁目6番1号
TEL.098-893-7854
FAX.098-893-3274



沖縄国際大学

図書館利用案内

OKINAWA INTERNATIONAL UNIVERSITY
LIBRARY GUIDE



図書館の利用

入退館するには

- 入館の際には、学生証または利用カードを入館システムに読み取らせゲートを開いて入館してください。
- 退館の際には、BDS(Book Detection System)のゲートを通過してください。

※貸出手続きをせずに資料を持ち出すと警告音が鳴り、ゲートが開きません。
※電子機器などに反応して警告音になる場合があります。その際は原因確認にご協力ください。

学外の方へ

学外者の方が入館・閲覧を希望する場合は、以下の書類を1階カウンター職員へ提出してください。本学在学生および教職員の利用に支障のない範囲に限りご利用いただけます。

利用期間	利用範囲	必要書類
1日	●閲覧 ●複写 (有料:セルフ)	館内備付「1日利用申請書」 公的機関発行の身分証明書の提示 (免許証、保険証)
年間利用 カード (県内在住者に限る)	上記 ＋ AVコーナー	「図書館利用カード交付願」 公的機関発行の身分証明書(写し) 証明写真1枚 (タテ3cm×ヨコ2.5cm)
	上記 ＋ 貸出	上記 ＋ 本学教職員の保証人1人

※学期試験期間は学外者の利用を制限させていただきます。
※年間利用カード:4月～翌年3月(毎年申請が必要)
※カードの発行は、書類提出の約1週間後です。

個人情報の取り扱い



図書館利用により取得した個人情報は、学生においては在学期間、その他利用者においては利用許可期間、図書館内で保持され、貸出管理および統計データとして当館で使用し、卒業および利用期間終了後は消去いたします。

利用上のマナー

- ・他の利用者に迷惑をかけない。
- ・館内では静かに(談笑、通話など禁止)。
- ・持ち物を閲覧席・通路に置かない。
- ・持込PC・電卓は3・4階で利用願います。
- ・所持品は各自で管理してください。



※飲み物はペットボトルやタンブラーなど蓋付きの物に限り認めます。

資料の探し方

- 1 書架に行って探す。
図書館の資料はテーマごとに並んでいます。

●日本十進分類法 (NDC)

0類:総記	2F	5類:技術・工学	B1F
1類:哲学		6類:産業	
2類:歴史		7類:芸術・美術	
3類:社会科学	1F	8類:言語	
4類:自然科学	B1F	9類:文学	

※貸出手続は閉館時刻の30分前までに行ってください。

- 2 OPAC (オパック) オンライン蔵書目録検索
オンラインで資料を検索できます。
学外からも利用が可能です。



本学図書館に所蔵がない場合(上記参照)
沖縄県内図書館横断検索(みーぐるぐるサーチ)
CiNii Books(全国大学図書館の所蔵検索)]にて検索！

検索サービス

1. 簡易検索
2. 詳細検索
3. 図書新着案内
4. 雑誌最新巻号案内
5. AV資料新着案内
6. 雑誌タイトルリスト
7. AV資料タイトルリスト
8. My Library(学内者のみ)

ILL(図書館間相互利用)サービス

利用したい本や雑誌などの資料が本学図書館にないときは、他大学図書館との相互協力により、次のサービスを利用することができます。

相互貸借

他大学図書館所蔵の図書資料を借り受けることができます。

文献複写

他大学図書館所蔵の図書や雑誌の一部(著作権の範囲内)を複写物(コピー)で取り寄せることができます。

直接利用

他大学図書館所蔵の図書や雑誌をその図書館で直接利用することができます。

※このサービスの利用対象者は学内者のみです。(My Libraryで申し込んでください。)
※利用の際には、当館に所蔵が無いことをOPACで確認してください。
※ILL利用にかかる送料および複写料等は申込者負担となります。
(資料が届くまでに、1～2週間かかります。)
※詳細については、お気軽にカウンター職員にお尋ねください。

利用相談・レファレンスサービス

利用者のみなさんが図書館を効果的に利用できるように質問や相談を受け付けています。

- 参考図書(レファレンスブック)の使い方がわからない
- 文献の探し方がわからない、必要な資料が見つからない
- 検索機器の使い方がわからない etc...

その他のサービス

AV資料の閲覧やインターネットの利用ができます。



3階 AV(Audiovisual)コーナー

AV資料室より利用したい資料を選び、資料と学生証、および利用申込書を記入のうえ3階カウンター職員へ提出してください。※私物の持込禁止



3階 PC(Personal Computer)コーナー

利用申込書を記入のうえ3階カウンター職員へ提出してください。
※利用は学内者のみ ※私物ソフトの持込禁止



文献複写サービス

- ・セルフサービスです(料金は自己負担)。
- ・著作権の範囲内で文献の複写ができます。
- ・複写は1人1部に限ります。
- ・文献複写申し込み書を必ず記入してください。

その他の施設



4階 AVホール

120インチの大画面
座席数99席
講義、レポート・論文発表などに利用できます。

※要予約(1階カウンター)
※利用は学内者のみ



4階 学習室

※利用は学内者のみ

- 学習室1(24席)
- 学習室2(72席)
- ※要予約(1階カウンター)
- 学習室3(ラーニングcommons)
- ※学習室3は、PCなどを使いながらのグループ学習が可能な空間(ラーニングcommons)として利用できます。
- PC利用は要受付(3階カウンター)



2階 グループ学習室(4室)

グループで学習する場合に利用できます。
申込みは不要です。
※利用は学内者のみ



2階 B2階 研究個室

- 2階(11室) ●地下2階(10室)

利用対象者

- 教職員 ●本学大学院生
- 本学学部4年次及び3年次後期
- (「卒業論文作成のための貸出許可願」にて許可を受けたもの)
- ※要受付(1階カウンター)



1階

3階

休憩室 ※休憩室でも食事は禁止です。

1階休憩室には飲料の自動販売機を設置しています。
蓋つきの飲料に限り、館内でも可。

図書館の案内

各階	一般図書(和書)所在
4階	2階
・AVホール(99席) ・学習室1、学習室2、学習室3 ・多目的ホール、常設展示室	0類 総記 情報科学、図書館学、一般論文集、ジャーナリズム、叢書・全集
3階	1類 哲学 哲学各論、東洋思想、西洋哲学、心理学、倫理学、宗教、神道、仏教、キリスト教
・学術雑誌、外国新聞 ・閲覧席、AV・PCコーナー、AV資料室 ・スタジオ・編集室、休憩室 ・OPAC端末(2台)	2類 歴史 東洋、西洋、伝記、地理
2階	1階
・一般図書(和書:0～2類) ・文庫・新書 ・沖縄(郷土)関係資料室 ・コミックコーナー ・米軍ヘリ墜落事件関連資料室 ・グループ学習室、研究個室 ・閲覧席、コピー機 ・OPAC端末(4台)	3類 社会科学 政治、法律、経済、財政、統計、社会、教育、風俗習慣・民俗学・民族学、国防・軍事
1階	地下1階
・一般図書(和書:3類) ・参考図書(和書) ・ゼンリン沖縄県/大型本 ・新着図書、指定図書、推薦図書 ・就職・資格試験対策図書 ・国内新聞、ブラウジングコーナー ・協定校関係資料 ・本学刊行物コーナー ・EJ/DBなど検索端末(3台) ・OPAC端末(8台) ・閲覧席、コピー機、休憩室 ・対面朗読室 ・自動貸出返却装置 ・カウンター、事務室	4類 自然科学 数学、物理学、化学、天文学・宇宙科学、地球科学・地学、生物科学・一般生物学、植物学、動物学、医学・薬学
地下1階	5類 技術・工学 工学、土木、建築、機械・原子力、電気、海洋・船舶・兵器、金属・鉱山、化学工業、製造工業、家政学・生活科学
書庫1 一般図書(和書:4～9類) 書庫2 稀用図書(和書:一般、参考) 書庫3 バックナンバー(和書・洋書)、年鑑、白書、法規・法令集 書庫4 特殊文庫(窪徳忠文庫、大演信泉文庫、加藤泰守文庫、平良文太郎文庫、木村重義文庫、電気通信普及財団文庫、ハワイ宝玲文庫)、政府刊行物、本学大学院修士論文、本学研究紀要 ・OPAC端末(4台)	6類 産業 農業、園芸、蚕糸業、畜産業・獣医学、林業、水産業、商業、運輸・交通、通信事業
地下2階	7類 芸術・美術 美術、彫刻、絵画・書道、版画、写真・印刷、工芸、音楽・舞踊、演劇・映画、スポーツ・体育、諸芸・娯楽
書庫1 新聞バックナンバー(全国紙、外国紙)、大学パンフレット 書庫2 研究紀要、新聞バックナンバー(郷土紙) 書庫3 一般図書(洋書)、参考図書(洋書) ・マイクロ資料室、貴重図書室、コピー機 ・研究個室、OPAC端末(2台)	8類 言語 日本語、中国語・その他東洋の諸言語、英語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語、ロシア語、その他の諸言語
	9類 文学 日本文学、中国文学・その他の東洋文学、英米文学、ドイツ文学、フランス文学、スペイン文学、イタリア文学、ロシア・ソヴィエト文学、その他の諸文学